

Eingangsstempel Untere Denkmalschutzbehörde	Eingangsstempel Denkmalfachbehörde (Thüringisches Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie)
---	---

(Wird durch die Denkmalfachbehörde (Thüringisches Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie TLDA) ausgefüllt!)

VIS Objekt ID:

---

Aktenzeichen der GV:

Erfasst am:

Erfasst von:

Hinweise:

## Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung nach § 31 Thüringer Denkmalschutzgesetz (ThürDSchG) in Verbindung mit den §§ 7 i, 10 f, 11 b des Einkommensteuergesetzes (EStG)

(Bitte entsprechende Felder ankreuzen oder vollständig in Druckbuchstaben ausfüllen!)

### Durchführungszeitraum:

Folgeantrag: Aktenzeichen der zuletzt erteilten Bescheinigung:

### 1. Steuerpflichtige/Steuerpflichtiger (Antragstellerin/Antragsteller):

Name, Vorname			
Anschrift (Straße Hausnummer, Postleitzahl Wohnort)			
Kontaktdaten (freiwillige Angabe)	Telefon		
	Fax		
	E-Mail		
Vertreten durch (Vollmacht im Original beifügen!)			

### 2. Zur Erhaltung oder sinnvollen Nutzung des:

Objektart	<input type="checkbox"/> Kulturdenkmals <input type="checkbox"/> Gebäudes in dem Denkmalensemble		
Objektbezeichnung (z. B. Wohnhaus, Kirche, Schloss, ...)			
Eigenname (z. B. Villa Muster, Schloss Muster, ...)			
Postleitzahl Ort			
Straße Hausnummer			
Katastrale Anschrift (bitte aktuelle Angaben!)	Gemarkung	Flur	Flurstück
Landkreis, kreisfreie Stadt			

### 3. Genaue Bezeichnung der Baumaßnahme

**4. Finanzielle Aufwendungen:**

Ich habe für die o. g. Maßnahmen insgesamt

€

aufgewandt und bitte Sie, dies zur Vorlage beim Finanzamt zu bescheinigen (Rechnungsübersicht 4.1 - Anlage).

**5. Besondere Bemerkungen**

--

**6. Zuschüsse aus öffentlichen Mitteln erhalten:**

ja     nein

Welche?

Zuschussgeber	Auszahlungsdatum	Zuschusshöhe in €

Gesamtbetrag der erhaltenen Zuschüsse:        €

**Dem Bescheinigungsantrag sind zwingend folgende Anlagen beizufügen!**

- Rechnungsbelege im Original und Kontoauszug als Zahlungsnachweis in Kopie
- Zusammenstellung der Rechnungen **entsprechend der vorgegebenen Form** (siehe Punkt 4 dieses Antrages)
- Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis/Baugenehmigung
- Kurzer Sachbericht und (einfache) Fotodokumentation in Farbe (möglichst Vor- und Nachzustand)

Der Antragsteller willigt ein, dass das TLDA die mit dem Antrag erhobenen Daten entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen speichern und verarbeiten kann.

**Der Bescheinigungsantrag ist über die zuständige untere Denkmalschutzbehörde Ihres Landkreises bzw. Ihrer kreisfreien Stadt an das TLDA zu senden.**

**7. Unterschrift und Datum**

Datum	Name des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben	Unterschrift
-------	--	--------------

**Stellungnahme der unteren Denkmalschutzbehörde:**

<b>Vermerke (z. B. Angaben zu Fortführungsmaßnahmen, denkmalschutzrechtlichen Erlaubnissen bzw. Baugenehmigungen, ...):</b>		
..... Datum	..... Stempel	..... Unterschrift

Anlage

**4.1 Zusammenstellungen der beigefügten Rechnungen (Original) sowie der beigefügten Kontoauszüge (Kopien):**  
**(Hinweis: Sollte diese Tabelle nicht ausreichen, bitte wir darum weitere Rechnungsdaten nach diesem Schema auf gesondertem Blatt aufzuführen!)**

Lfd. Rechnungsnummer. <small>(Bitte auf dem Beleg entsprechend kennzeichnen!)</small>	Firma	Leistungsgegenstand der Rechnung	Rechnungsdatum	Gezahlter Betrag in €	Lfd. Nummer Kontoauszug	Vermerk der Denkmalfachbehörde
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Gesamtsumme: €

Datum	Unterschrift
-------	--------------